



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
GOZDARSTVO IN PREHRANO



PROGRAM
RAZVOJA
PODEŽELJA

SPLOŠNA NAVODILA
ZA VODENJE EVIDENC O DELOVNIH OPRAVILIH
ZA UKREP KMETIJSKO-OKOLJSKA-PODNEBNA PLAČILA IZ
PROGRAMA RAZVOJA PODEŽELJA REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA OBDOBJE 2014–2020

Verzija 1.1



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja:
Evropa investira v podeželje

KAZALO

KAZALO	2
UVOD	3
NAVODILO ZA DODAJANJE VRSTIC IN ZAVIHKOV V ELEKTRONSKI OBLIKI.....	4
EVIDENCE O DELOVNIH OPRAVILIH.....	5
1. EVIDENCA O DELOVNIH OPRAVILIH ZA NJIVSKE POVRŠINE	5
2. EVIDENCA O DELOVNIH OPRAVILIH ZA HMELJARSTVO.....	8
3. EVIDENCA O DELOVNIH OPRAVILIH ZA SADJARSTVO	10
4. EVIDENCA O DELOVNIH OPRAVILIH ZA VINOGRADNIŠTVO	12
5. EVIDENCA O DELOVNIH OPRAVILIH ZA TRAJNO TRAVINJE IN PAŠNIKE	15
6. EVIDENCA O DELOVNIH OPRAVILIH ZA OPERACIJO VISOKODEBELNI TRAVNIŠKI SADOVNJAKI.....	18
7. REJA LOKALNIH PASEM, KI JIM GROZI PRENEHANJE REJE.....	20
8. EVIDENCE ZA GNOJENJE IN UKREPE VARSTVA RASTLIN.....	20
9. NAČRT UREDITVE PAŠNIKA IN PAŠE	23
10. IZJAVA O ŠTEVILU STALNO PRISOTNIH PASTIRJEV NA PLANINI	24

UVOD

V skladu z Uredbo o ukrepih kmetijsko-okoljska-podnebna plačila, ekološko kmetovanje in plačila območjem z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 16/16, v nadaljevanju: uredba) je za ukrep kmetijsko-okoljska-podnebna plačila (v nadaljevanju: ukrep KOPOP) obvezno vodenje evidenc o delovnih opravilih na predpisanih obrazcih, ki so dostopni na spletnih straneh Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljevanju: agencija). Kmetijsko gospodarstvo (v nadaljevanju: KMG) mora v primeru uporabe gnojil in fitofarmaceutskih sredstev (v nadaljevanju: FFS) voditi podatke o nabavi, porabi, oddaji, prejemu in zalogi posameznih vrst gnojil in FFS za vse površine KMG. KMG mora voditi tudi obrazca »Evidenca o uporabi organskih in mineralnih gnojil« in »Podatki o uporabi fitofarmaceutskih sredstev pri ukrepu KOPOP« (evidenci se uporabljata tudi za namen kontrole navzkrižne skladnosti).

Evidence o delovnih opravilih za izvajanje ukrepa KOPOP upravičenci hranijo doma (na KMG) za potrebe pregleda na kraju samem in jih ne pošiljajo na agencijo.

Evidence služijo za vodenje vseh delovnih opravil v okviru izbranih operacij in zahtev ukrepa KOPOP. Evidence se lahko uporabljajo tudi za potrebe vodenja vseh drugih delovnih opravil na KMG in tudi za površine, ki niso vključene v ukrep KOPOP.

Ukrep KOPOP vključuje naslednje operacije:

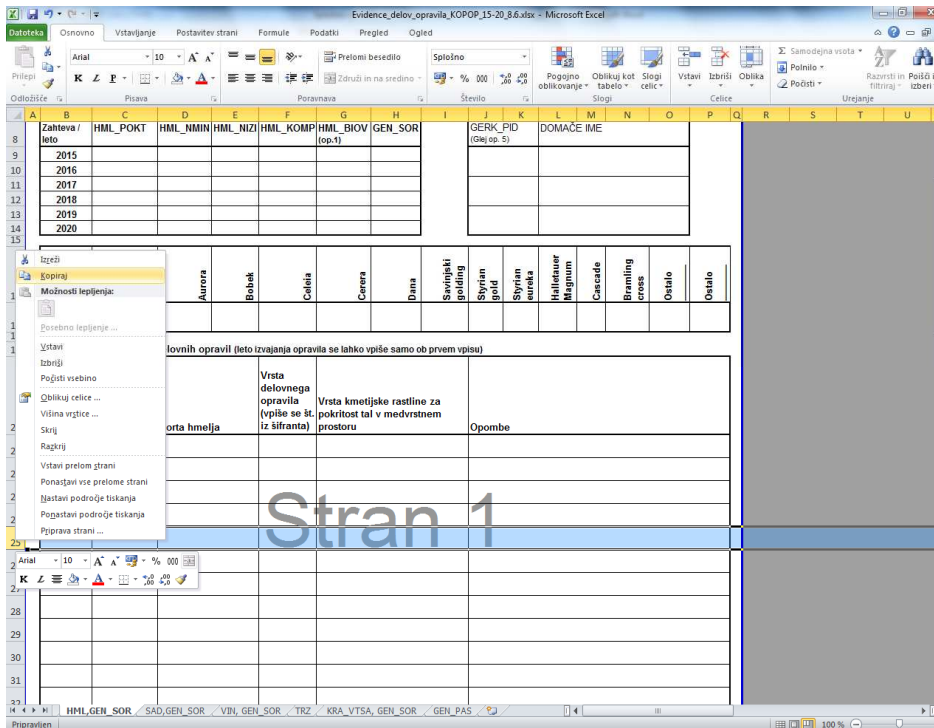
1. Poljedelstvo in zelenjadarstvo;
2. Hmeljarstvo;
3. Sadjarstvo;
4. Vinogradništvo;
5. Trajno travinje I;
6. Trajno travinje II;
7. Posebni traviščni habitati;
8. Traviščni habitati metuljev;
9. Habitati ptic vlažnih ekstenzivnih travnikov;
10. Steljniki;
11. Vodni viri;
12. Ohranjanje habitatov strmih travnikov;
13. Grbinasti travniki;
14. Reja domačih živali na območju pojavljanja velikih zveri;
15. Planinska paša;
16. Visokodebelni travniški sadovnjaki;
17. Ohranjanje mejic;
18. Reja lokalnih pasem, ki jim grozi prenehanje reje;
19. Ohranjanje rastlinskih genskih virov, ki jim grozi genska erozija.

Predpisane evidence o delovnih opravilih se lahko izpolnjujejo v računalniški obliki. Oblike in vsebine obrazca ni dovoljeno spreminjati; lahko pa se dodaja ali po potrebi izbriše posamezne vrstice. Če kontrolor najde spremenjen obrazec, to pomeni kršitev.

Če se obrazce izpolnjuje v tiskani obliki, je treba vsa delovna opravila vpisovati čitljivo, z velikimi tiskanimi črkami.

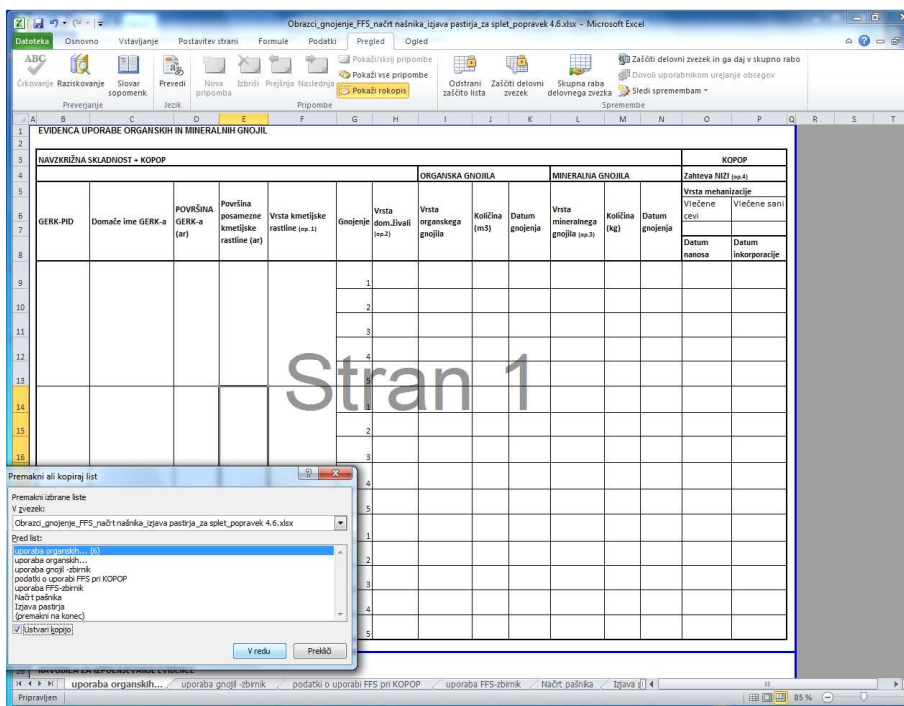
NAVODILO ZA DODAJANJE VRSTIC IN ZAVIHKOV V ELEKTRONSKI OBLIKI

Vrstice se ne dodaja s funkcijo vstavi, temveč se vrstice doda na naslednji način: postaviti se je treba na prazno vrstico (na številko), da se obarva – desni klik – »Kopiraj« – nato se je treba premakniti pod vrstico, kamor je treba vstaviti novo vrstico – »Vstavite kopirane celice«.



Ker so obrazci zaklenjeni, se evidence za posamezno rabo kopira na sledeč način:

Postaviti se je treba na ime zavihka spodaj (npr. HML, GEN_SOR) – desni klik – »Premakni ali kopiraj« – obkljuka se kvadrata »Ustvari kopijo« – »V redu«.



EVIDENCE O DELOVNIH OPRAVILIH

Evidence o delovnih opravilih so združene po vrstah rabe za njivske površine, hmeljišča, sadovnjake in oljčnike, vinograde, trajno travinje in pašnike, visokodebelne travniške sadovnjake in rejo lokalnih pasem, ki jim grozi prenehanje reje ter splošne evidence o uporabi gnojil in FFS.

Praviloma se evidence vodi za vsak posamezen GERK. Izjema od tega pravila je mogoča, kadar se na več GERK z isto rabo izvajajo iste zahteve, z enakimi kmetijskimi rastlinami znotraj ene operacije in se bo na teh GERK istočasno opravljalo ista opravila. Evidence se izpolnjuje za en GERK za celotno obdobje trajanja obveznosti. Če bi se GERK združevalo, mora ta pogoj o isti rabi, enaki kmetijski rastlini in istih opravilih veljati vsa leta, za katere se vodi evidence o delovnih opravilih.

1. EVIDENCA O DELOVNIH OPRAVILIH ZA NJIVSKE POVRŠINE

Evidenco o delovnih opravilih na njivskih površinah KMG obvezno vodi za vsa delovna opravila na njivskih površinah, če so te površine vključene v operacije Poljedelstvo in zelenjadarstvo, Vodni viri ali Ohranjanje rastlinskih genskih virov, ki jim grozi genska erozija. Podatki v evidenci se morajo ujemati s podatki, ki so navedeni na zbirni vlogi na »Geoprostorskem obrazcu za zahteve na površino« za glavni posevek, zelenjadnice, neprezimni ali prezimni posevek.

Navodila za izpolnjevanje evidence:

GERK-PID: v okenca se vpiše številko GERK-PID.

Domače ime: v okence se vpiše domače ime GERK.

Evidentirati je treba delovna opravila za vsako njivo (GERK) posebej. Če se na več GERK z isto rabo izvaja iste zahteve z enakimi kmetijskimi rastlinami in se bo na teh GERK istočasno opravljalo ista opravila, lahko evidenca velja za več GERK, ki se jih vpiše v polja zgoraj desno pod opombo »glej op. 6«.

V **Preglednici 1: Seznam zahtev po posameznih letih izvajanja obveznosti** se za posamezno leto označijo (s kljukico ali križcem) obvezne zahteve in izbirne zahteve, ki se izvajajo v tem letu. Na voljo so zahteve iz operacij Poljedelstvo in zelenjadarstvo, Vodni viri oziroma Ohranjanje rastlinskih genskih virov, ki jim grozi genska erozija.

Zahteve v okviru operacije Poljedelstvo in zelenjadarstvo:

- POZ_KOL: Petletni kolobar – obvezna zahteva;
- POZ_NMIN: Nmin analiza – obvezna zahteva;
- POZ_NIZI: Gnojenje z organskimi gnojili z nizkimi izpusti v zrak – izbirna zahteva;
- POZ_POD: Setev rastlin za podor (zeleno gnojenje) – izbirna zahteva;
- POZ_FFSM: Uporaba protiinsektnih mrež – izbirna zahteva;
- POZ_FFSV: Uporaba samo fitofarmaceutskih sredstev, ki so dovoljena na najožjih vodovarstvenih območjih – izbirna zahteva;
- POZ_MEHZ: Uporaba zastirk ali mehansko zatiranje plevelov – izbirna zahteva;
- POZ_KONZ: Konzervirajoča obdelava tal – izbirna zahteva;
- POZ_ZEL: Ozelenitev njivskih površin – izbirna zahteva;
- POZ_NEP: Neprezimni medonosni posevki – izbirna zahteva.

Zahteve v okviru operacije Vodni viri:

- VOD_ZEL: Ozelenitev njivskih površin – obvezna zahteva;
- VOD_FFSV: Uporaba samo fitofarmaceutskih sredstev, ki so dovoljena na najožjih vodovarstvenih območjih – obvezna zahteva;
- VOD_NEP: Neprezimni medonosni posevki – izbirna zahteva;
- VOD_POD: Setev rastlin za podor (zeleno gnojenje) – izbirna zahteva.

Zahtevi v okviru operacije Ohranjanje rastlinskih genskih virov, ki jim grozi genska erozija:

- GEN_SOR: Pidelava avtohtonih in tradicionalnih sort kmetijskih rastlin;
- GEN_SEME: Pidelava semenskega materiala avtohtonih in tradicionalnih sort kmetijskih rastlin.

V **Preglednico 2: Vodenje delovnih opravil** se vpisujejo delovna opravila, ki se opravljajo na njivskih površinah.

Leto: vpiše se leto, v katerem se zahteva izvaja. Za posamezno leto se lahko vpiše samo ob prvem vpisu.

Datum: vpiše se datum (dan/mesec) ali obdobje trajanja opravila, ko se izvaja posamezno delovno opravilo, zapisano v polje »Vrsta delovnega opravila«.

Vrsta kmetijske rastline: vpiše se kmetijsko rastlino glavnega posevka oziroma posevkov ali naknadne posevke.

Sorta: vpiše se sorta kmetijske rastline. Polje se obvezno izpolni v primeru vključitve v zahtevo GEN_SOR ali GEN_SEME.

Površina: vpiše se površina GERK oziroma površina poljine, kadar je GERK razdeljen na poljine. Pri zahtevi POZ_FFSM se navede površina pod mrežo oziroma agrokopreno. Pri zahtevi POZ_MEHZ se navede površina pod zastirko, kadar se v okviru te zahteve uporablja zastirko.

Vrsta delovnega opravila: vpiše se številko delovnega opravila iz šifranta vrste delovnih opravil (glej spodaj »Šifrant vrste delovnih opravil«).

Opombe: v primeru drugih delovnih opravil, ki niso navedena v šifrantu, je pod »Opombe« treba vpisati vrsto delovnega opravila.

Seznam delovnih opravil, ki jih je treba obvezno voditi za posamezne zahteve v okviru operacij Poljedelstvo in zelenjadarstvo, Vodni viri oziroma Ohranjanje rastlinskih genskih virov, ki jim grozi erozija

Obvezne zahteve	Izbirne zahteve	Obvezna delovna opravila	Obvezno vpisovati vse aktivnosti iz šifranta delovnih opravil z zaporedno št.
POZ_KOL		Evidentirati setev in spravilo.	3, 8
POZ_NMIN		Evidentirati datum odvzema vzorca za Nmin analizo, pri tem je treba upoštevati op. 7.	10
	POZ_NIZI	Evidentirati datum gnojenja z mehanizacijo za nizke izpuste v zrak in datum zadelave (najkasneje naslednji dan po nanosu), pri tem je treba upoštevati op. 3 in op. 8.	4
	POZ_POD, VOD_POD	Evidentirati datum setve in datum oranja.	3, 1
	POZ_FFSM	Evidentirati datum prekrivanja s protiinsektnimi mrežami oziroma agrokopreno (hkrati je treba izpolniti obrazec Evidenca o uporabi fitofarmaceutskih sredstev na kmetijskem gospodarstvu – zbirnik za vse površine kmetijskega gospodarstva, pri tem je treba upoštevati op. 4).	6
VOD_FFVS	POZ_FFVS	Evidentirati datum tretiranja s FFS, pri tem je treba	7

Obvezne zahteve	Izbirne zahteve	Obvezna delovna opravila	Obvezno vpisovati vse aktivnosti iz šifranta delovnih opravil z zaporedno št.
		upoštevati opombo št. 5.	
	POZ_MEHZ	Evidentirati datum prekrivanja z zastirko oziroma evidentirati datum mehanskega zatiranja plevelov, npr. s česali, okopavanje, pri tem je treba upoštevati op. 4 in op. 8.	5, 6
	POZ_KONZ	Evidentirati datum obdelave tal z vlečenimi pasivnimi oziroma gnanimi (aktivnimi) stroji za konzervirajočo obdelavo tal pri tem je treba upoštevati op. 8.	2
VOD_ZEL	POZ_ZEL	Evidentirati datum setve in datum obdelave prezimnega posevka.	1, 3, 8, (9 – če je primerno)
	POZ_NEP, VOD_NEP	Evidentirati datum setve in datum obdelave neprezimnega posevka.	1, 3, 8, (9 – če je primerno)
GEN_SOR, GEN_SEME		Evidentirati datum setve / saditve in spravila, pri tem je treba upoštevati op. 9 in op. 10.	3, 8

Šifrant vrste delovnih opravil

1	Oranje	7	Izvajanje ukrepov varstva rastlin (op. 5)
2	Predsetvena obdelava (op. 2)	8	Spravilo, košnja
3	Setev / saditev / presajanje	9	Mehansko uničenje posevka
4	Gnojenje	10	Odvzem vzorca za Nmin analizo
5	Mehansko zatiranje plevelov	11	Druga delovna opravila – neobvezno. V polje »Opombe« se navede konkretna opravila (osipavanje, podrahljanje, ...)
6	Zastiranje, prekrivanje, prekrivanje s protiinsektivnimi mrežami oziroma agrokopreno (op. 4)		

Opombe

Opomba	Opis
op. 1	Navede se površina poljine, kadar je GERK razdeljen na poljine. Pri zahtevi POZ_FFMSM se navede površina pod protiinsektivno mrežo oziroma agrokopreno. Pri zahtevi POZ_MEHZ se navede površina pod zastirko, kadar se v okviru te zahteve uporablja zastirko.
op. 2	V primeru predsetvene obdelave za POZ_KONZ je potrebno v »Opombe« dopisati vrsto mehanizacije.
op. 3	Izpolniti je treba tudi obrazca »Evidenca uporabe organskih in mineralnih gnojil« in »Evidenca o uporabi gnojil na kmetijskem gospodarstvu – zbirnik za vse površine kmetijskega gospodarstva«. Hraniti je treba deklaracije nabavljenih gnojil in račune, iz katerih je razviden nakup vrste gnojil.
op. 4	V primeru zahteve POZ_FFMSM je na KMG treba hraniti račune iz katerih je razvidna količina nabavljenih protiinsektivnih mrež oziroma agrokoprene. V primeru zahteve POZ_MEHZ je na KMG treba hraniti račune o nakupu zastirke ali druge dokaze o uporabi zastirke, pridelane na KMG.
op. 5	Izpolniti je treba tudi obrazca »Podatki o uporabi fitofarmaceutskih sredstev pri ukrepu KOPOP« in »Evidenca o uporabi fitofarmaceutskih sredstev na kmetijskem gospodarstvu – zbirnik za vse površine kmetijskega gospodarstva«. Hraniti je potrebno deklaracije za FFS in račune o nakupu teh sredstev.

Opomba	Opis
op. 6	Če se na več GERK z isto rabo izvaja iste zahteve z, enakimi kmetijskimi rastlinami in se na teh GERK istočasno opravljajo ista opravila, lahko evidenca velja za več GERK.
op. 7	Pri zahtevi POZ_NMIN je na KMG treba hraniti rezultate hitrih talnih testov oziroma hitrih rastlinskih testov in gnojilne nasvete, izdelane na podlagi teh testov.
op. 8	Pri zahtevah POZ_NIZI, POZ_MEHZ in POZ_KONZ mora biti na KMG prisotna ustrezna mehanizacija ali shranjen račun izvajalca za opravljeno strojno storitev ali shranjena izjava izvajalca, kadar se strojna storitev opravlja kot sosedska pomoč v skladu z zakonom, ki ureja preprečevanje dela in zaposlovanja na črno (v nadaljevanju: izjava izvajalca strojne storitve).
op. 9	Pri zahtevi GEN_SOR je treba na KMG, razen za trajne nasade, ki so bili vzpostavljeni pred letom vlaganja zahtevka, hraniti račune, s katerih mora biti razviden nakup semena oziroma sadik, deklaracije uporabljenega semena oziroma sadik, deklaracije za nazaj (od prvega nakupa semena oziroma sadik), če se uporabljajo lastno pridelano seme oziroma sadike, kopije deklaracij za seme oziroma sadike, če se seme oziroma sadike pridobijo od drugega KMG.
op. 10	Pri zahtevi GEN_SEME je na KMG treba hraniti dokazilo o pristnosti sorte semenskega posevka, KMG pa mora biti vpisano v register dobaviteljev semenskega materiala (SEME-register).

2. EVIDENCA O DELOVNIH OPRAVILIH ZA HMELJARSTVO

Evidenco o delovnih opravilih za hmeljarstvo KMG obvezno vodi za vsa delovna opravila v hmeljiščih, če so vključena v operacijo Hmeljarstvo oziroma Ohranjanje rastlinskih genskih virov, ki jim grozi genska erozija. Podatki v evidenci se morajo ujemati s podatki, ki so navedeni na zbirni vlogi na »Geoprostorskem obrazcu za zahteve na površino«.

Zahteve v okviru operacije Hmeljarstvo:

- HML_POKT: Pokritost tal v medvrstnem prostoru – obvezna zahtev;
- HML_NMIN: Nmin analiza – obvezna zahteva;
- HML_NIZI: Gnojenje z organskimi gnojili z nizkimi izpusti v zrak – izbirna zahteva;
- HML_KOMP: Kompostiranje rastlinskih odpadkov po obiranju hmelja – izbirna zahteva;
- HML_BIOV: Uporaba biorazgradljivih vrvic – izbirna zahteva.

Zahteva v okviru operacije Ohranjanje rastlinskih genskih virov, ki jim grozi genska erozija:

- GEN_SOR: Pridelava avtohtonih in tradicionalnih sort kmetijskih rastlin.

Navodila za izpolnjevanje evidence:

KMG-MID, IME, PRIIMEK NOSILCA: vpiše se številko KMG-MID in podatke o nosilcu KMG.

GERK-PID: v okencu se vpiše številko GERK-PID.

Domače ime: v okence se vpiše domače ime GERK.

Evidentirati je treba delovna opravila za vsako hmeljišče (GERK) posebej. Če se iste zahteve izvajajo na več GERK z isto rabo in se bo na teh GERK istočasno opravljalo ista opravila, lahko evidenca velja za več GERK, ki se jih vpiše v polja zgoraj desno pod opombo »glej op. 5«.

V **Preglednici 1: Seznam zahtev po posameznih letih izvajanja obveznosti** se za posamezno leto označijo (s kljukico ali križcem) obvezne zahteve in izbirne zahteve, ki se izvajajo v tem letu. Na voljo sta dve obvezni zahtevi in tri izbirne zahteve. Upravičenec se lahko vključi tudi v operacijo Ohranjanje rastlinskih genskih virov, ki jim grozi genska erozija (zahteva GEN_SOR).

V poljih v vrstici »**Sorta**« se obkroži ali vpiše sorto in vpiše površino (v arih).

V **Preglednico 2: Vodenje delovnih opravil** se vpisujejo delovna opravila, ki se opravljajo v hmeljiščih.

Leto: vpiše se leto, v katerem se zahteva izvaja. Za posamezno leto se lahko vpiše samo ob prvem vpisu.

Datum: vpiše se datum (dan/mesec) ali obdobje trajanja opravila, ko se izvaja posamezno delovno opravilo, zapisano v polje »Vrsta delovnega opravila«.

Sorta hmelja: vpiše se sorta hmelja. To polje se obvezno izpolni v primeru vključitve v zahtevo GEN_SOR.

Vrsta delovnega opravila: vpiše se številka delovnega opravila iz šifranta delovnih opravil (glej spodaj »Šifrant vrste delovnih opravil«).

Vrsta kmetijske rastline za pokritost tal v medvrstnem prostoru: za izvajanje zahteve HML_POKT se vpiše kmetijsko rastlino za pokritost tal.

Opombe: V primeru drugih delovnih opravil, ki niso navedena v šifrantu, je pod »Opombe« treba vpisati vrsto delovnega opravila.

Seznam delovnih opravil, ki jih je treba obvezno voditi za posamezne zahteve v okviru operacij Hmeljarstvo oziroma Ohranjanje rastlinskih genskih virov, ki jim grozi genska erozija

Obvezne zahteve	Izbirne zahteve	Obvezna delovna opravila	Obvezno vpisovati vse aktivnosti iz šifranta delovnih opravil z zaporedno št.
HML_POKT		Evidentirati datum sejanja in datum oranja.	11, 15
HML_NMIN		Evidentirati datum odvzema vzorca za Nmin analizo pri tem je treba upoštevati op. 6.	14
	HML_NIZI	Evidentirati datum gnojenja z mehanizacijo za nizke izpuste v zrak in datum zadelave (najkasneje naslednji dan po nanosu), pri tem je treba upoštevati op. 2 in op. 7.	6
	HML_KOMP	Evidentirati datum kompostiranja hmeljevine.	12
	HML_BIOV	Evidentirati datum napeljave vodil (biorazgradljivih vrvic), pri tem je treba upoštevati op. 1.	3
GEN_SOR		Evidentirati datum spravila.	10

Šifrant vrste delovnih opravil

1	Odgrinjanje	9	Izvajanje ukrepov varstva rastlin (op. 3)
2	Rez	10	Spravilo
3	Napeljava vodil	11	Setev kmetijske rastline za pokritost tal
4	Predčiščenje	12	Kompostiranje hmeljevine (op. 4)
5	Napeljava poganjkov na vodila	13	Temeljna (jesenska) obdelava (globina 18 do 20 cm)
6	Gnojenje (op. 2)	14	Odvzem vzorca za Nmin analizo
7	Mehansko zatiranje plevelov – kultiviranje	15	Oranje
8	Osipanje	16	Druga delovna opravila – neobvezno. V polje »Opombe« se navede konkretna opravila.

Opombe

Opomba	Opis
op. 1	Pri izvajanju izbirne zahteve HML_BIOV je na KMG treba hraniti račun in deklaracije za biorazgradljive vrvice.

Opomba	Opis
op. 2	Izpolniti je treba tudi obrazca »Evidenca uporabe organskih in mineralnih gnojil« in »Evidenca o uporabi gnojil na kmetijskem gospodarstvu – zbirnik za vse površine kmetijskega gospodarstva«. Na KMG je treba hraniti deklaracije nabavljenih gnojil in račune, iz katerih je razviden nakup vrste gnojil.
op. 3	Izpolniti je treba tudi obrazca »Podatki o uporabi fitofarmaceutvskih sredstev pri ukrepu KOPOP« in »Evidenca o uporabi fitofarmaceutvskih sredstev na kmetijskem gospodarstvu – zbirnik za vse površine kmetijskega gospodarstva«. Na KMG je treba hraniti deklaracije za FFS in račune o nakupu teh sredstev.
op. 4	Pod »Datum« je treba vpisati obdobje kompostiranja.
op. 5	Če se na več GERK z isto rabo izvajajo iste zahteve z enakimi kmetijskimi rastlinami in se na teh GERK istočasno opravljajo ista opravila, lahko evidenca velja za več GERK.
op. 6	Pri zahtevi HML_NMIN je na KMG treba hraniti rezultate hitrih talnih testov in gnojilne nasvete, izdelane na podlagi teh testov.
op. 7	Pri zahtevi HML_NIZI mora biti na KMG prisotna ustrezna mehanizacija ali shranjen račun izvajalca za opravljeno strojno storitev ali shranjena izjava izvajalca strojne storitve.
op. 8	Pri zahtevi GEN_SOR je treba na KMG, razen za trajne nasade, ki so bili vzpostavljeni pred letom vlaganja zahtevka, hraniti račune, s katerih mora biti razviden nakup semena oziroma sadik, deklaracije uporabljenega semena oziroma sadik, deklaracije za nazaj (od prvega nakupa semena oziroma sadik), če se uporabljajo lastno pridelano seme oziroma sadike, kopije deklaracij za seme oziroma sadike, če se seme oziroma sadike pridobijo od drugega KMG.

3. EVIDENCA O DELOVNIH OPRAVILIH ZA SADJARSTVO

Evidenco o delovnih opravilih na površinah intenzivnih sadovnjakov oziroma oljčnikov KMG obvezno vodi za vsa delovna opravila v intenzivnih sadovnjakih oziroma oljčnikih, če so vključeni v operacijo Sadjarstvo oziroma Ohranjanje rastlinskih genskih virov, ki jim grozi genska erozija. Podatki v evidenci se morajo ujemati s podatki, ki so navedeni na zbirni vlogi na »Geoprostorskem obrazcu za zahtevke na površino«.

Zahteve v okviru operacije Sadjarstvo:

- SAD_VABE: Uporaba feromonskih in lepljivih vab za potrebe spremljanja škodljivih organizmov – obvezna zahteva;
- SAD_EKGN: Gnojenje samo z gnojili, ki so dovoljena v ekološki pridelavi – izbirna zahteva;
- SAD_KONF: Uporaba metode konfuzije in dezorientacije – izbirna zahteva;
- SAD_MEHZ: Mehansko zatiranje plevelov (pod drevesi) – izbirna zahteva;
- SAD_POKT: Pokritost tal v medvrstnem prostoru z negovano ledino – izbirna zahteva.

Zahteva v okviru operacije Ohranjanje rastlinskih genskih virov, ki jim grozi genska erozija:

- GEN_SOR: Pridelava avtohtonih in tradicionalnih sort kmetijskih rastlin.

Navodila za izpolnjevanje evidence:

GERK-PID: v okenca se vpiše številko GERK-PID.

Domače ime: v okenca se vpiše domače ime GERK.

Evidentirati je treba delovna opravila za vsak sadovnjak oziroma oljčnik (GERK) posebej. Če se na več GERK z isto rabo izvajajo iste zahteve z enakimi kmetijskimi rastlinami in se bo na teh GERK istočasno opravljalo ista opravila, lahko evidenca velja za več GERK, ki se jih vpiše v polja zgoraj desno pod opombo »glej op. 5«.

V **Preglednici 1: Seznam zahtev po posameznih letih izvajanja obveznosti** se za posamezno leto označijo (s kljukico ali križcem) obvezne zahteve in izbirne zahteve, ki se izvajajo v tem letu. Na voljo je ena obvezna zahteva in štiri izbirne zahteve. Upravičenec se lahko vključi tudi v operacijo Ohranjanje rastlinskih genskih virov, ki jim grozi genska erozija (zahteva GEN_SOR).

V **Preglednico 2: Vodenje delovnih opravil** se vpisujejo delovna opravila, ki jih upravičenec opravlja v intenzivnih sadovnjakih oziroma oljčnikih.

Leto: vpiše se leto, v katerem se zahteva izvaja. Za posamezno leto se lahko vpiše samo ob prvem vpisu.

Datum: vpiše se datum (dan/mesec) ali obdobje trajanja opravila, ko se izvaja posamezno delovno opravilo, zapisano v polje »Vrsta delovnega opravila«.

Površina: vpiše se površina GERK.

Vrsta delovnega opravila: vpiše se številka delovnega opravila iz šifranta vrste delovnih opravil.

Sadna vrsta / sorta: vpiše se sadna vrsta, ki je prijavljena v zbirni vlogi. Polje se izpolnjuje obvezno v primeru vključitve v zahtevo GEN_SOR.

Vrsta kmetijske rastline za pokritost tal v medvrstnem prostoru: vpiše se kmetijska rastlina, za katero se lahko uveljavlja plačilo za izvajanje zahteve SAD_POKT.

Vrsta delovnega opravila: vpiše se številka delovnega opravila iz šifranta delovnih opravil (glej spodaj »Šifrant vrste delovnih opravil«).

Opombe: v primeru drugih delovnih opravil, ki niso navedena v šifrantu, je pod »Opombe« treba vpisati vrsto delovnega opravila.

Seznam delovnih opravil, ki jih je treba obvezno voditi za posamezne zahteve v okviru operacije Sadjarstvo oziroma Ohranjanje rastlinskih genskih virov, ki jim grozi genska erozija

Obvezne zahteve	Izbirne zahteve	Obvezna delovna opravila	Obvezno vpisovati vse aktivnosti iz šifranta delovnih opravil z zaporedno št.
SAD_VABE		Evidentirati čas izobešanja feromonskih vab, lepljivih plošč oziroma prehranskih vab, pri tem je treba upoštevati op. 1 in op. 4.	7
	SAD_EKGN	Evidentirati čas opravljenih gnojenj, pri tem je treba upoštevati op. 3.	5
	SAD_KONF	Evidentirati čas izobešanja feromonskih dispenzorjev, pri tem je treba upoštevati op. 2 in op. 4.	7
	SAD_MEHZ	Evidentirati oskrbo tal v vrsti, evidentirati mehansko zatiranje plevelov pri tem je treba upoštevati op. 6.	1, 6
	SAD_POKT	Evidentirati oskrbo tal, mulčenje ali košnjo medvrstnega prostora, mulčenje ali košnjo brežin teras, dosejavanje kmetijskih rastlin za pokritost tal, morebitno podrahljanje tal, ... V stolpec iz preglednice 2 vpisati kmetijsko rastlino, ki se jo doseje za zahtevo SAD_POKT.	2, 3, 4, 8
GEN_SOR		Evidentirati datum setve / saditve in spravila, pri tem je treba upoštevati op. 7.	9

Šifrant vrste delovnih opravil

1	Oskrba tal v vrsti	6	Mehansko zatiranje plevelov (okopavanje / pletev) (op. 6)
2	Oskrba tal med vrstami	7	Izvajanje ukrepov varstva rastlin (izobešanje feromonskih vab, lepljivih plošč, prehranskih vab, feromonskih dispenzorjev) (op. 4)
3	Mulčenje oziroma košnja medvrstnega prostora	8	Dosejevanje kmetijske rastline za pokritost tal
4	Mulčenje oziroma košnja brežin terase	9	Druga delovna opravila – navede se konkretna opravila (rez, gnojenje, obiranje, ...)
5	Gnojenje (op. 3)		

Opombe

Opomba	Opis
op. 1	Pri zahtevi SAD_VABE je na KMG treba hraniti račune in deklaracije za feromonske vabe, prehranske vabe oziroma lepljive plošče ter do 15. 2. naslednjega leta tudi že uporabljene feromonske vabe, lepljive plošče oziroma prehranske vabe.
op. 2	Pri zahtevi SAD_KONF je na KMG treba hraniti račune in deklaracije za feromonske dispenzorje ter navodila proizvajalca o uporabi feromonskih dispenzorjev.
op. 3	Izpolniti je treba tudi obrazca »Evidenca uporabe organskih in mineralnih gnojil« in »Evidenca o uporabi gnojil na kmetijskem gospodarstvu – zbirnik za vse površine kmetijskega gospodarstva«. Na KMG je treba hraniti deklaracije nabavljenih gnojil in račune, iz katerih je razviden nakup vrste gnojil.
op. 4	Izpolniti je treba tudi obrazca »Podatki o uporabi fitofarmaceutskih sredstev pri ukrepu KOPOP« in »Evidenca o uporabi fitofarmaceutskih sredstev na kmetijskem gospodarstvu – zbirnik za vse površine kmetijskega gospodarstva«. Na KMG je treba hraniti deklaracije za FFS in račune o nakupu teh sredstev.
op. 5	Če se na več GERK z isto rabo izvajajo iste zahteve z enakimi kmetijskimi rastlinami in se na teh GERK istočasno opravljajo ista opravila, lahko evidenca velja za več GERK.
op. 6	Pri zahtevi SAD_MEHZ mora biti na KMG prisotna ustrezna mehanizacija ali shranjen račun izvajalca za opravljeno strojno storitev ali shranjena izjava izvajalca strojne storitve.
op. 7	Pri zahtevi GEN_SOR je treba na KMG, razen za trajne nasade, ki so bili vzpostavljeni pred letom vlaganja zahtevka, hraniti račune, s katerih mora biti razviden nakup semena oziroma sadik, deklaracije uporabljenega semena oziroma sadik, deklaracije za nazaj (od prvega nakupa semena oziroma sadik), če se uporabljajo lastno pridelano seme oziroma sadike, kopije deklaracij za seme oziroma sadike, če se seme oziroma sadike pridobijo od drugega KMG.

4. EVIDENCA O DELOVNIH OPRAVILIH ZA VINOGRADNIŠTVO

Evidenco o delovnih opravilih na površinah vinogradov KMG obvezno vodi za vsa delovna opravila v vinogradih, če se jih vključi v operacijo Vinogradništvo oziroma Ohranjanje rastlinskih genskih virov, ki jim grozi genska erozija. Podatki v evidenci se morajo ujemati s podatki, ki so navedeni na zbirni vlogi na »Geoprostorskem obrazcu za zahtevke na površino«.

Zahteve v okviru operacije Vinogradništvo:

- VIN_VABE: Uporaba feromonskih in lepljivih vab za potrebe spremljanja škodljivih organizmov – obvezna zahteva;
- VIN_EKGN: Gnojenje samo z gnojili, ki so dovoljena v ekološki pridelavi – izbirna zahteva;
- VIN_MEHZ: Mehansko zatiranje plevelov (pod trtami) – izbirna zahteva;
- VIN_INSK: Opustitev uporabe insekticidov – izbirna zahteva;
- VIN_POKT: Pokritost tal v vinogradih z negovano ledino – izbirna zahteva;

- VIN_MEDV: Pokritost tal čez zimo v vinogradih, kjer medvrstni prostor ni pokrit z negovano ledino – izbirna zahteva.

Zahteva v okviru operacije Ohranjanje rastlinskih genskih virov, ki jim grozi genska erozija:

- GEN_SOR: Pridelava avtohtonih in tradicionalnih sort kmetijskih rastlin.

Navodila za izpolnjevanje evidence:

GERK-PID: v okenca se vpiše številko GERK-PID.

Domače ime: v okence se vpiše domače ime GERK.

Evidentirati je treba delovna opravila za vsak vinograd (GERK) posebej. Če so enake zahteve na več GERK in se bo na teh GERK istočasno opravljalo enaka opravila, lahko evidenca velja za več GERK, ki se jih vpiše v polja zgoraj desno pod opombo »glej op. 4«.

V **Preglednici 1: Seznam zahtev po posameznih letih izvajanja obveznosti** se za posamezno leto označijo (s kljukico ali križcem) obvezne zahteve in izbirne zahteve, ki se izvajajo v tem letu. Na voljo je ena obvezna zahteva in pet izbirnih zahtev. Upravičenec se lahko vključi tudi v operacijo Ohranjanje rastlinskih genskih virov, ki jim grozi genska erozija (zahteva GEN_SOR).

V **Preglednico 2: Vodenje delovnih opravil** se vpisujejo delovna opravila, ki se opravljajo v vinogradih.

Leto: vpiše se leto, v katerem se zahteva izvaja. Za posamezno leto se lahko vpiše samo ob prvem vpisu.

Datum: vpiše se datum (dan/mesec) ali obdobje trajanja opravila, ko se izvaja posamezno delovno opravilo, zapisano v polje »Vrsta delovnega opravila«.

Vrsta delovnega opravila: vpiše se številka delovnega opravila iz šifrant vrste delovnih opravil (glej spodaj »Šifrant vrste delovnih opravil«).

Površina: vpiše se površina GERK.

Opombe: v primeru drugih delovnih opravil, ki niso navedena v šifrantu, je pod »Opombe« treba vpisati vrsto delovnega opravila.

Seznam delovnih opravil, ki jih je treba obvezno voditi za posamezne zahteve v okviru operacije Vinogradništvo oziroma Ohranjanje rastlinskih genskih virov, ki jim grozi genska erozija

Obvezne zahteve	Izbirne zahteve	Obvezna delovna opravila	Obvezno vpisovati vse aktivnosti iz šifrant delovnih opravil z zaporedno št.
VIN_VABE		Evidentirati čas izobešanja feromonskih vab oziroma lepljivih plošč, pri tem je treba upoštevati op. 1.	7
	VIN_EKGN	Evidentirati čas opravljenih gnojenj, pri tem je treba upoštevati op. 2.	5
	VIN_MEHZ	Evidentirati oskrbo tal v vrsti, mehansko zatiranje plevelov, pri tem je treba upoštevati op. 5.	1, 6
	VIN_INSK	Evidentirati uporabo FFS, pri tem je treba upoštevati op. 3.	7
	VIN_POKT	Evidentirati oskrbo tal, mulčenje ali košnjo medvrstnega prostora, mulčenje ali košnjo brežin	2, 3, 4, 8

Obvezne zahteve	Izbirne zahteve	Obvezna delovna opravila	Obvezno vpisovati vse aktivnosti iz šifranta delovnih opravil z zaporedno št.
		teras, dosejavanje kmetijskih rastlin za pokritost tal, morebitno podrahljanje tal, ... V stolpec iz preglednice 2 vpisati kmetijsko rastlino, ki se jo doseje za zahtevo VIN_POKT.	
	VIN_MEDV	Evidentirati setev, evidentirati mulčenje oziroma košnjo medvrstnega prostora in mulčenje oziroma košnjo brežin teras.	2, 3, 4, 8
GEN_SOR		Evidentirati datum setve / saditve in spravila, pri tem je treba upoštevati op. 6.	9

Šifrant vrste delovnih opravil

1	Oskrba tal v vrsti	6	Mehansko zatiranje plevelov (okopavanje / pletev) (op. 5)
2	Oskrba tal med vrstami	7	Izvajanje ukrepov varstva rastlin (izobešanje feromonskih vab, lepljivih plošč) (op. 3)
3	Mulčenje oziroma košnja medvrstnega prostora	8	Setev kmetijske rastline za pokritost tal
4	Mulčenje oziroma košnja brežin terase	9	Druga delovna opravila – navede se konkretna opravila (rez, gnojenje, obiranje, ...)
5	Gnojenje (op. 2)		

Opombe

Opomba	Opis
op 1.	Pri izvajanju zahtev VIN_VABE je na KMG treba hraniti račune in deklaracije za feromonske vabe oziroma lepljive plošče ter do 15. 2. naslednjega leta tudi že uporabljene feromonske vabe oziroma lepljive plošče.
op. 2	Izpolniti je treba tudi obrazca »Evidenca uporabe organskih in mineralnih gnojil« in »Evidenca o uporabi gnojil na kmetijskem gospodarstvu – zbirnik za vse površine kmetijskega gospodarstva«. Na KMG je treba hraniti deklaracije nabavljenih gnojil in račune, iz katerih je razviden nakup vrste gnojil.
op. 3	Izpolniti je treba tudi obrazca »Podatki o uporabi fitofarmaceutskih sredstev pri ukrepu KOPOP« in »Evidenca o uporabi fitofarmaceutskih sredstev na kmetijskem gospodarstvu – zbirnik za vse površine kmetijskega gospodarstva«. Na KMG je treba hraniti deklaracije za FFS in račune o nakupu teh sredstev.
op. 4	Če se na več GERK z isto rabo izvaja iste zahteve z enakimi kmetijskimi rastlinami in se na teh GERK istočasno opravljajo ista opravila, lahko evidenca velja za več GERK.
op. 5	Pri zahtevi VIN_MEHZ mora biti na KMG prisotna ustrezna mehanizacija ali shranjen račun izvajalca za opravljeno strojno storitev ali shranjena izjava izvajalca strojne storitve.
op. 6	Pri zahtevi GEN_SOR je treba na KMG, razen za trajne nasade, ki so bili vzpostavljeni pred letom vlaganja zahtevka, hraniti račune, s katerih mora biti razviden nakup semena oziroma sadik, deklaracije uporabljenega semena oziroma sadik, deklaracije za nazaj (od prvega nakupa semena oziroma sadik), če se uporabljajo lastno pridelano seme oziroma sadike, kopije deklaracij za seme oziroma sadike, če se seme oziroma sadike pridobijo od drugega KMG.

5. EVIDENCA O DELOVNIH OPRAVILIH ZA TRAJNO TRAVINJE IN PAŠNIKE

Evidenco o delovnih opravilih za trajno travinje in pašnike KMG vodi za vsa delovna opravila na travnikih oziroma pašnikih, obvezno pa, če so vključeni v eno izmed operacij Trajno travinje I, Trajno travinje II, Posebni traviščni habitati, Traviščni habitati metuljev, Habitati ptic vlažnih ekstenzivnih travnikov, Steljniki, Ohranjanje habitatov strmih travnikov, Grbinasti travniki, Planinska paša. Podatki v evidenci se morajo ujemati s podatki, ki so navedeni na zbirni vlogi na »Geoprostorskem obrazcu za zahteve na površino«.

Zahteve v okviru operacije Trajno travinje I:

- TRZ_I_NPAS: Za GERK-e, ki so večji od 1 ha, v tekočem letu na travniku površina strnjenelega nepokošenega pasu, ki se pokosi naslednje leto, znaša 5 do 10 % površine travnika – obvezna zahteva;
- TRZ_I_NIZI: Gnojenje z organskimi gnojili z nizkimi izpusti v zrak – izbirna zahteva;
- TRZ_I_MRVA: Spravilo mrve s travinja – izbirna zahteva;
- TRZ_I_OSIL: Opustitev silaže – izbirna zahteva.

Zahteve v okviru operacije Trajno travinje II:

- TRZ_II_OSIL: Opustitev silaže – obvezna zahteva;
- TRZ_II_NPAS: Za GERK-e, ki so večji od 1 ha, v tekočem letu na travniku površina strnjenelega nepokošenega pasu, ki se pokosi naslednje leto, znaša 5 do 10 % površine travnika – izbirna zahteva;
- TRZ_II_NIZI: Gnojenje z organskimi gnojili z nizkimi izpusti v zrak – izbirna zahteva.

Zahteve v okviru operacije Posebni traviščni habitati:

- HAB_KOS: Košnja/paša ni dovoljena do 30. 6. – obvezna zahteva;
- HAB_ORGG: Gnojenje samo z organskimi gnojili v omejeni količini – obvezna zahteva;
- HAB_MRVA: Spravilo mrve s travinja – izbirna zahteva;
- HAB_NPAS: Za GERK-e, velikosti najmanj 0,3 ha, v tekočem letu na travniku površina strnjenelega nepokošenega pasu, ki se pokosi naslednje leto, znaša 5 do 10 % površine travnika – izbirna zahteva.

Zahteve v okviru operacije Traviščni habitati metuljev:

- MET_KOS: Košnja/paša ni dovoljena med 15. 6. in 15. 9. – obvezna zahteva;
- MET_NPAS: Za GERK-e, velikosti najmanj 0,3 ha, v tekočem letu na travniku površina strnjenelega nepokošenega pasu, ki se pokosi naslednje leto, znaša 5 do 10 % površine travnika – obvezna zahteva;
- MET_MRVA: Spravilo mrve s travinja – izbirna zahteva.

Zahtevi v okviru operacije Habitati ptic vlažnih ekstenzivnih travnikov:

- VTR_KOS: Košnja ni dovoljena pred 1. 8. – obvezna zahteva;
- VTR_NPAS: Za GERK-e, velikosti najmanj 0,3 ha, v tekočem letu na travniku površina strnjenelega nepokošenega pasu, ki se pokosi naslednje leto, znaša 5 do 10 % površine travnika – izbirna zahteva.

Zahtevi v okviru operacije Steljniki:

- STE_KOS: Košnja/paša ni dovoljena do 25. 8. – obvezna zahteva;
- STE_NPAS: Za GERK-e, velikosti najmanj 0,3 ha, v tekočem letu na travniku površina strnjenelega nepokošenega pasu, ki se pokosi naslednje leto, znaša 5 do 10 % površine travnika – obvezna zahteva.

Operacija Ohranjanje habitatov strmih travnikov (KRA_S50).

Operacija Grbinasti travniki (KRA_GRB).

Zahteve v okviru operacije Reja domačih živali na območju pojavljanja velikih zveri:

- KRA_OGRM: Varovanje črede z visokimi premičnimi varovalnimi elektromrežami;
- KRA_VARPA: Varovanje črede ob prisotnosti pastirja;
- KRA_VARPP: Varovanje črede s pastirskimi psi.

Zahtevi v okviru operacije Planinska paša:

- KRA_CRED: Paša po čredinkah na planini;;
- KRA_PAST: Planinska paša s pastirjem.

Navodila za izpolnjevanje evidence:

GERK-PID: v okenca se vpiše številko GERK-PID.

Domače ime: v okence se vpiše domače ime GERK.

Evidentirati je treba delovna opravila za vsak GERK posebej. Če se na več GERK z isto rabo izvajajo iste zahteve in se bo na teh GERK istočasno opravljalo ista opravila, lahko evidenca velja za več GERK (»glej op. 5«).

V **Preglednici 1: Seznam zahtev po posameznih letih izvajanja obveznosti** se za posamezno leto označijo (s kljukico ali križcem) obvezne zahteve in izbirne zahteve posamezne operacije, ki se izvajajo v tem letu.

V **Preglednico 2: Vodenje delovnih opravil** se vpisujejo delovna opravila, ki se opravljajo na travnikih oziroma pašnikih.

Leto: vpiše se leto, v katerem se zahteva izvaja. Za posamezno leto se lahko vpiše samo ob prvem vpisu.

Datum: vpiše se datum (dan/mesec) ali obdobje trajanja opravila, ko se izvaja posamezno delovno opravilo, zapisano v polje »Vrsta delovnega opravila«.

Vrsta delovnega opravila: vpiše se številka delovnega opravila iz šifrant delovnih opravil (glej spodaj »Šifrant vrste delovnih opravil«).

Površina: vpiše se površino, na kateri se je delovno opravilo dejansko izvajalo. Posebno pozornost pri vpisovanju površine zahtevajo GERK, ki niso v celoti vključeni v zahtevo oziroma se zahtevki uveljavljajo le na delu GERK ter zahtevki za TRZ_I_NPAS, TRZ_II_NPAS, HAB_NPAS, MET_NPAS, VTR_NPAS, STE_NPAS. Izdelati je treba skico travnika z vrisanim nepokošenim pasom (vrisanimi nepokošenimi pasovi, če jih je več), zapisati površino, ki je vključena v zahtevo, v arih in letnico nepokošenega pasu.

Opombe: V primeru drugih delovnih opravil, ki niso navedena v šifrantu, je pod »Opombe« treba vpisati vrsto delovnega opravila.

Če se košnja izvaja od enega roba travnika do drugega ali od sredine travnika navzven, je to treba zapisati pod »Opombe« in izdelati skico travnika z vrisanim načinom (smerjo) košnje.

Seznam delovnih opravil, ki jih je treba obvezno voditi za posamezne zahteve v okviru operacij Trajno travinje I, Trajno travinje II, Posebni traviščni habitati, Traviščni habitati metuljev, Habitati ptic vlažnih ekstenzivnih travnikov, Steljniki, Ohranjanje habitatov strmih travnikov, Grbinasti travniki, Reja domačih živali na območju pojavljanja velikih zveri oziroma Planinska paša

Obvezne zahteve	Izbirne zahteve	Obvezna delovna opravila	Obvezno vpisovati vse aktivnosti iz šifrant delovnih opravil z zaporedno št.
TRZ_I_NPAS, STE_NPAS,	TRZ_II_NPAS, HAB_NPAS,	Evidentirati datum košnje, košnje nepokošenega pasu.	1, 3

Obvezne zahteve	Izbirne zahteve	Obvezna delovna opravila	Obvezno vpisovati vse aktivnosti iz šifranta delovnih opravil z zaporedno št.
MET_NPAS	VTR_NPAS		
	TRZ_I_NIZI, TRZ_II_NIZI	Evidentirati datum gnojenja z mehanizacijo za nizke izpuste v zrak, pri tem je treba upoštevati op. 3. in op. 7.	7
	TRZ_I_MRVA, HAB_MRVA, MET_MRVA	Evidentirati datum košnje, datum spravila mrve.	1, 5
TRZ_II_OSIL	TRZ_I_OSIL	Evidentirati datum košnje, datum spravila mrve.	1, 5
HAB_KOS, MET_KOS, VTR_KOS, STE_KOS		Evidentirati datum košnje.	1
HAB_ORGG		Evidentirati datum gnojenja z organskimi gnojili, pri tem je treba upoštevati op. 3.	7
KRA_S50		Evidentirati datum košnje (ročna / s specialno mehanizacijo), datum spravila (ročna / s specialno mehanizacijo), datum paše. Pod »Opombe« se vpiše vrsta mehanizacije za košnjo in spravilo mrve z GERK (ali dela GERK) z nagibom 50 % ali več.	2, 4
KRA_GRB		Evidentirati datum košnje in datum spravila.	2, 4
KRA_OGRM		Evidentirati obdobje paše, datum premostitve premičnih elektromrež, pri tem je treba upoštevati op. 6.	1, 6, 8
KRA_VARPA		Evidentirati obdobje paše, pri tem je treba upoštevati op. 6.	6
KRA_VARPP		Evidentirati obdobje paše, pri tem je treba upoštevati op. 6.	6
KRA_PAST		Evidentirati obdobje paše, datum uporabe FFS, ki so dovoljena v ekološki pridelavi, pri tem je treba upoštevati op. 4 in op. 6.	6, 9
KRA_CRED		Evidentirati obdobje paše, datum uporabe FFS, ki so dovoljena v ekološki pridelavi, pri tem je treba upoštevati op. 4 in op. 6.	6, 9

Šifrant vrste delovnih opravil

1	Košnja (op. 1)	6	Paša
2	Košnja (ročna / s specialno mehanizacijo)	7	Gnojenje (op. 3)
3	Košnja nepokošenega pasu (op. 2)	8	Prestavitev premičnih elektromrež
4	Spravilo (ročna / s specialno mehanizacijo)	9	Izvajanje ukrepov varstva rastlin (op. 4)
5	Spravilo mrve	10	Druga delovna opravila (v polje »Opombe« navedite konkretna opravila)

Opombe

Opomba	Opis
op 1.	Če se košnja izvaja od enega roba travnika do drugega ali od sredine travnika navzven, je to treba zapisati pod »Opombe« in izdelati skico travnika z vrisanim načinom (smerjo) košnje.

Opomba	Opis
op. 2	Izdelati je treba skico travnika z vrisanim nepokošenim pasom (vrisanimi nepokošenimi pasovi, če jih je več) in vpisati površino.
op. 3	Izpolniti je treba tudi obrazca »Evidenca uporabe organskih in mineralnih gnojil« in »Evidenca o uporabi gnojil na kmetijskem gospodarstvu – zbirnik za vse površine kmetijskega gospodarstva«. Na KMG je treba hraniti račune, iz katerih je razviden nakup vrste gnojil, pri HAB_ORGG pa tudi deklaracije nabavljenih gnojil.
op. 4	Izpolniti je treba tudi obrazca »Podatki o uporabi fitofarmaceutskih sredstev pri ukrepu KOPOP« in »Evidenca o uporabi fitofarmaceutskih sredstev na kmetijskem gospodarstvu – zbirnik za vse površine kmetijskega gospodarstva«. Na KMG je treba hraniti račune, iz katerih je razviden nakup vrste FFS in deklaracije za FFS.
op. 5	Če se na več GERK z isto rabo izvajajo iste zahteve z enakimi kmetijskimi rastlinami in se na teh GERK istočasno opravljajo ista opravila, lahko evidenca velja za več GERK.
op. 6	Na KMG je treba hraniti načrt ureditve pašnika (zahteve KRA_OGRM, KRA_VARPA, KRA_VARPP, KRA_CRED, KRA_PAST) in izjavo o številu stalno prisotnih pastirjev na planini (KRA_PAST).
op. 7	Pri zahtevah TRZ_I_NIZI in TRZ_II_NIZI mora biti na KMG prisotna ustrezna mehanizacija ali shranjen račun izvajalca za opravljeno strojno storitev ali shranjena izjava izvajalca strojne storitve.

6. EVIDENCA O DELOVNIH OPRAVILIH ZA OPERACIJO VISOKODEBELNI TRAVNIŠKI SADOVNJAKI

Evidenco o delovnih opravilih za visokodebelne travniške sadovnjake KMG obvezno vodi, če so vključeni v operacijo Visokodebelni travniški sadovnjaki (KRA_VTSA) oziroma v operacijo Ohranjanje rastlinskih genskih virov, ki jim grozi genska erozija (zahteva GEN_SOR). Podatki v evidenci se morajo ujemati s podatki, ki so navedeni na zbirni vlogi na »Geoprostorskem obrazcu za zahteve na površino«.

Operacija Visokodebelni travniški sadovnjaki (KRA_VTSA).

Zahteva v okviru operacije Ohranjanje rastlinskih genskih virov, ki jim grozi genska erozija:

- GEN_SOR: Pridelava avtohtonih in tradicionalnih sort kmetijskih rastlin.

Navodila za izpolnjevanje evidence:

GERK-PID: v okenca se vpiše številko GERK-PID.

Domače ime: v okence se vpiše domače ime GERK.

Evidentirati je treba delovna opravila za vsak visokodebelni travniški sadovnjak (GERK) posebej. Če so na več GERK z isto rabo enake kmetijske rastline (sadne vrste) in se bodo na teh GERK istočasno opravljala ista opravila, lahko evidenca velja za več GERK, ki se jih vpiše v polja zgoraj desno pod opombo »glej op. 3«.

Leto: vpiše se leto, v katerem se zahteva izvaja. Za posamezno leto se lahko vpiše samo ob prvem vpisu.

Datum: vpiše se datum (dan/mesec) ali obdobje trajanja opravila, ko se izvaja posamezno delovno opravilo, zapisano v polje »Vrsta delovnega opravila«.

Vrsta delovnega opravila: vpiše se številka delovnega opravila iz šifrant delovnih opravil (spodaj »Šifrant vrste delovnih opravil«).

Sadna vrsta / sorta: vpiše se sadna vrsta, ki je prijavljena v zbirni vlogi. Sorta se vpiše samo za zahtevo GEN_SOR.

Podlaga: vpiše se le v primeru, da se izvede dopolnjevanje praznih mest. V primeru zapolnjevanja praznih mest je treba hraniti deklaracijo, ki izkazuje, da niso bile uporabljene šibke podlage.

V okence se vpiše bujnost podlage, in sicer z oznako »SB«, če je podlaga srednje bujna, in z oznako »B«, če je podlaga bujna.

Opombe: V primeru drugih delovnih opravil, ki niso navedena v šifrantu, je treba vpisati vrsto delovnega opravila.

Primer izpolnjevanja evidenc o delovnih opravilih v okviru operacij Visokodebelni travniški sadovnjaki oziroma Ohranjanje rastlinskih genskih virov, ki jim grozi genska erozija

Zahteva	Obvezna delovna opravila	Obvezno vpisovati vse aktivnosti iz šifranta delovnih opravil z zaporedno št.
KRA_VTSA	Evidentirati datum delovnih opravil, ki se izvajajo v visokodebelnem sadovnjaku	1 oziroma 2, 3, 4, 5 – če je treba, 6 – če je treba
GEN_SOR	Evidentirati nego dreves, dopolnjevanje praznih mest	3, 5 – če je treba

Šifrant vrste delovnih opravil

1	Košnja	5	Dopolnjevanje praznih mest (op. 1)
2	Paša	6	Gnojenje (op. 2)
3	Nega dreves	7	Druga delovna opravila (v polje »Opombe« se vpiše konkretna opravila, če se uporablja FFS, potem upoštevati op. 4)
4	Oživitvena rez		

Opombe

Opomba	Opis
op. 1	Podlaga se vpiše le v primeru, da se izvede dopolnjevanje praznih mest. V primeru dopolnjevanja praznih mest je na KMG treba hraniti deklaracijo, ki izkazuje, da niso bile uporabljene šibke podlage.
op. 2	Izpolniti je treba tudi obrazca »Evidenca uporabe organskih in mineralnih gnojil« in »Evidenca o uporabi gnojil na kmetijskem gospodarstvu – zbirnik za vse površine kmetijskega gospodarstva«. Na KMG je treba hraniti deklaracije nabavljenih gnojil in račune, iz katerih je razviden nakup vrste gnojil.
op. 3	Če se na več GERK z isto rabo izvajajo iste zahteve z enakimi kmetijskimi rastlinami in se na teh GERK istočasno opravljajo ista opravila, lahko evidenca velja za več GERK.
op. 4	Izpolniti je treba tudi obrazca »Podatki o uporabi fitofarmaceutskih sredstev pri ukrepu KOPOP« in »Evidenca o uporabi fitofarmaceutskih sredstev na kmetijskem gospodarstvu – zbirnik za vse površine kmetijskega gospodarstva«. Na KMG je treba hraniti račune, iz katerih je razviden nakup vrste FFS in deklaracij FFS.
op. 5	Pri zahtevi GEN_SOR je treba na KMG, razen za trajne nasade, ki so bili vzpostavljeni pred letom vlaganja zahtevka, hraniti račune, s katerih mora biti razviden nakup semena oziroma sadik, deklaracije uporabljenega semena oziroma sadik, deklaracije za nazaj (od prvega nakupa semena oziroma sadik), če se uporabljajo lastno pridelano seme oziroma sadike, kopije deklaracij za seme oziroma sadike, če se seme oziroma sadike pridobijo od drugega KMG.

7. REJA LOKALNIH PASEM, KI JIM GROZI PRENEHANJE REJE

Evidenco o delovnih opravilih za operacijo Reja lokalnih pasem, ki jim grozi prenehanje reje (GEN_PAS), se vodi za vsako vrsto in pasmo posebej po letih, število živali pa se vpisuje po stanju na dan 1. 2. tekočega leta.

V **Preglednico 1** se vpisujejo delovna opravila, ki se izvajajo v okviru operacije GEN_PAS. Evidenco se lahko uporablja tudi za potrebe vodenja vseh drugih delovnih opravil na KMG.

Leto: vpiše se leto, v katerem se zahteva izjava. Za posamezno leto se lahko vpiše samo ob prvem vpisu.

Datum: vpiše se točen datum ali obdobje izvajanja opravila, kadar se eno opravilo izvaja več dni zapored.

Vrsta delovnega opravila: vpiše se številka delovnega opravila iz šifrant delovnih opravil (glej spodaj »Šifrant vrste delovnih opravil«).

Opombe: v primeru drugih delovnih opravil, ki niso navedena v šifrantu, je treba vpisati vrsto delovnega opravila.

Šifrant vrste delovnih opravil

1	Nadomestitev živali (V polje "Opombe" se napiše razlog nadomestitve živali (prodaja, pogin, ...))	2	Druga delovna opravila – neobvezno (paša, premik na KMG planina/ skupni pašnik, ...)
---	---	---	--

Za izvajanje operacije se mora vključiti pri pasmah: Belokranjska pramenka, Istrska pramenka in Drežniška koza najmanj 3 živali, za kokoši najmanj 30 živali, za ostale vrste živali najmanj 1 GVŽ.

Avtohtone in tradicionalne pasme domačih živali morajo biti vpisane v izvorno rodovniško knjigo, rodovniško knjigo oziroma registre ali evidence porekel, ki jih vodijo organizacije za živinorejo, odobrene v skladu z zakonom, ki ureja živinorejo.

Organizacija za živinorejo	Vrsta živali	Evidenca
Kmetijski inštitut Slovenije, Hacquetova 17, 1000 Ljubljana	govedo (cika)	izvorna rodovniška knjiga
Biotehniška fakulteta, Oddelek za zootehniko Groblje 3, 1230 Domžale	prašiči	izvorna rodovniška knjiga in rodovniška knjiga
Biotehniška fakulteta, Oddelek za zootehniko Groblje 3, 1230 Domžale	drobnica	izvorna rodovniška knjiga in rodovniška knjiga
Veterinarska fakulteta Gerbičeva 60, 10000 Ljubljana	konji	izvorna rodovniška knjiga in rodovniška knjiga
Javni zavod Kobilarna Lipica Lipica 5, 6210 Sežana	konji (lipicanski konj)	izvorna rodovniška knjiga
Biotehniška fakulteta, Oddelek za zootehniko Groblje 3, 1230 Domžale	kokoši	register oziroma evidenca porekel

8. EVIDENCE ZA GNOJENJE IN UKREPE VARSTVA RASTLIN

KMG mora v primeru uporabe gnojil in FFS voditi podatke o nabavi, porabi, oddaji, prejemu in zalogi posameznih vrst gnojil in FFS za vse površine KMG.

Če se na KMG izvaja gnojenje, je treba izpolniti tudi obrazca »Evidenca uporabe organskih in mineralnih gnojil« in »Evidenca o uporabi gnojil na kmetijskem gospodarstvu – zbirnik za vse površine kmetijskega gospodarstva«. Na KMG je treba hraniti deklaracije za vsako vrsto nabavljenih gnojil in račune, iz katerih je razviden nakup vrste gnojil. V primeru, da upravičenec

deklaracije od trgovca ne prejme, se hrani deklaracijo natisnjeno na embalaži, ki je lahko prazna ali polna (lahko tudi za več let).

Obrazec »Evidenca uporabe organskih in mineralnih gnojil«

V »**Evidenci uporabe organskih in mineralnih gnojil**« se vodijo podatki, ki jih morajo KMG voditi že v skladu z Uredbo o navzkrižni skladnosti (Uradni list RS, št. 97/15) (podatki o uporabi organskih in mineralnih gnojil), in podatki o uporabi organskih in mineralnih gnojil, ki jih je treba voditi za potrebe ukrepa KOPOP na podlagi uredbe.

V polja se vpisuje naslednje podatke: GERK-PID, domače ime GERK, površino GERK, površino posamezne kmetijske rastline, vrsto kmetijskih rastlin (iz preglednice »Mejne vrednosti letnega vnosa dušika v tla«), vrsto domačih živali (iz preglednice »Vrsta domačih živali« (oznaka v evidenci) in podatke o gnojenju.

V polja »**Organska gnojila**« se vpisuje podatke o uporabi organskih gnojil za vse GERK, ki se gnojijo. Vpisuje se podatke o vrsti organskih gnojil, količini (m³) in datumu gnojenja.

Organska gnojila so živinska gnojila in druga gnojila organskega izvora, kakor so digestat, ostanki proizvodnje bioplina, kompost, rastlinski odpadki, mulji, šota in podobno. Če KMG za gnojenje uporabljajo na lastnem KMG pridelan »kompost«, le-tega ni treba vpisovati v evidenco uporabe gnojil.

V polja »**Mineralna gnojila**« se vpisuje podatke le, če se na KMG uporabljajo mineralna gnojila. Vpisuje se podatke o vrsti mineralnega gnojila, količini (v kg) in datumu gnojenja.

Pri sestavljenih in mešanih gnojilih je treba navesti razmerje med primarnimi hranili (na primer NPK 10-20-30), pri enostavnih pa vsebnost hranila v odstotkih (na primer KAN – 27 % N).

V polja »**KOPOP**« je obvezen vpis ob vključitvi v zahteve »Gnojenje z organskimi gnojili z nizkimi izpusti v zrak« (zahteve POZ_NIZI, HML_NIZI, TRZ_I_NIZI, TRZ_II_NIZI).

V polju »**Vrsta mehanizacije**« se s križcem ali s kljukico izbere »vlečene cevi« ali »vlečene sani«.

V stolpca »**Datum nanosa**« in »**Datum zadelave**« se vpisujejo podatki o datumih nanosa in zadelave.

Obrazec »Evidenca o uporabi organskih in mineralnih gnojil – zbirnik za vse površine kmetijskega gospodarstva«

V »**Evidenci o uporabi organskih in mineralnih gnojil – zbirnik za vse površine kmetijskega gospodarstva**« se vodijo podatki o gnojilih, ki so na KMG, o izhodiščnem stanju, nabavi, porabi, oddaji, prejemu in zalogi gnojil.

V polje »**KMG-MID**« se vpiše številko svojega KMG-MID.

V polja »**Prostornina skladišč za živinska gnojila (m³)**« se vpiše podatke o prostornini skladišč za gnojevko, gnoj oziroma gnojnico. Za gnojevko in gnojnico se vpiše podatek o volumnu gnojnih jam, lagun in prostorov pod rešetkami ter se jih sešteje, za gnoj pa se izmerijo gnojišča in v primeru globokega nastilja doda še ta volumen. KMG mora izpolnjevati zahteve Uredbe o varstvu voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov (Uradni list RS, št. 113/09, z vsemi spremembami), ki zahteva najmanj šest mesečno skladiščenje in izjeme glede vrste rej in področij.

V stolpec »**Ime gnojila**« se vpiše vrsta gnojila oziroma trgovsko ime: hlevski gnoj, gnojevka, gnojnica (odvisno od tipa proizvodnje na KMG) oziroma vrsta mineralnega ali organskega gnojila.

V stolpec »**Izhodiščno stanje**« se vpiše količine (kg) izhodiščnega stanja mineralnih in organskih gnojil, ki niso živinska gnojila, na dan, ko se začne voditi evidenca. Popiše se le stanje

zaloga. V primeru uporabe živinskih gnojil se v stolpec »izhodiščno stanje« vpisuje količine živinskih gnojil pred vsako »porabo« ali »oddajo«.

V stolpec »**Nabava**« se zapiše nakup ali drug način nabave mineralnih in organskih gnojil, ki niso živalska gnojila.

V stolpec »**Poraba**« se zapiše porabo mineralnih ali organskih gnojil ob dnevu razvoza gnojil na kmetijske površine.

V stolpec »**Oddaja**« se zapiše oddajo živinskih gnojil drugim KMG na dan oddaje gnojil. Na letnem nivoju so podatki enaki kot na »Obrazcu za oddajo in prejem živinskih gnojil«, ki so sestavni del zbirne vloge.

V stolpec »**Prejem**« se zapiše prejem živinskih gnojil od drugega KMG na dan prejema gnojil. Tudi tukaj so podatki na letnem nivoju enaki podatkom iz »Obrazca za oddajo in prejem živinskih gnojil«.

V stolpec »**Zaloga**« se vpiše končno stanje gnojil na dan popisa (od porabi, oddaji, prejemu). Podatke se vodi za količine mineralnih gnojil v kg, za količine organskih gnojil, ki niso živalska gnojila, pa v m³. Podatek o stanju zaloge živinskih gnojil se vpisuje v evidenco po vsaki »porabi« oziroma »oddaji«.

Če se na KMG izvajajo ukrepi varstva rastlin je treba izpolniti obrazca »**Podatki o uporabi fitofarmaceutskih sredstev pri ukrepu KOPOP**« in »**Evidenca o uporabi fitofarmaceutskih sredstev na kmetijskem gospodarstvu – zbirnik za vse površine kmetijskega gospodarstva**«. Na KMG je treba hraniti račune, iz katerih je razviden nakup vrste FFS in deklaracije FFS.

Obrazec »Podatki o uporabi fitofarmaceutskih sredstev pri ukrepu KOPOP«

V evidenci »**Podatki o uporabi fitofarmaceutskih sredstev pri ukrepu KOPOP**« se za potrebe izvajanja ukrepa KOPOP vodi naslednje podatke: KMG-MID, GERK-PID, kdo je izvajalec tretiranja, kdo je imetnik rastlin, rastlinskih proizvodov ali tretiranih površin, datum spravila pridelka (po kulturah, če jih je več). Če izvajalec tretiranja ni nosilec sam, je treba na KMG hraniti še kopijo veljavne izkaznice izvajalca tretiranja o opravljenem tečaju iz fitomedicine.

V polje »**GERK-PID (če GERK ni, se vpiše parcelna št. in k. o.)**« se vpiše GERK-PID. Če nosilec KMG ne prijavi določene kmetijske površine v zbirni vlogi in torej za to površino ni pridobil številke GERK-PID, mora zanjo vseeno izpolnjevati zahteve navzkrižne skladnosti. V tem primeru mora voditi evidenco tudi za takšno površino (npr., gre za porabo FFS na okrasnih rastlinah ali vrtičkih okoli hiš). Upoštevati pa je treba, da mora imeti upravičenec v skladu s predpisom, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike za tekoče leto, v RKG prijavljene vse kmetijske površine, ki jih ima v uporabi v Republiki Sloveniji.

Če ima uporabnik več GERK z isto kulturo, se navedejo vsi GERK in se evidenca vodi za vse. Če bi se določena aktivnost opravila samo na enem GERK, se to navede pri površini z navedbo GERK-PID.

Navodila za izpolnjevanje preglednice

1	Zap. št. ukrepa / tretiranja/nastavljanja vab	Navede se zaporedna številka vsakega uporabljenega FFS ali uporabe metode z nizkim tveganjem od št. 1 dalje.
2	Čas izvedenega ukrepa ali tretiranja (Datum)	Navede se datum tretiranja ali drugega ukrepa v obliki: DD. MM. LLLL.
3	Čas izvedenega ukrepa ali tretiranja (ura)	Navede se ura tretiranja ali drugega ukrepa v obliki: UU:MM.
4	Kultura	Navede se kultura, na kateri se je izvedel ukrep iz šestega stolpca.

5	Površina	Navede se obdelovalna površina, na kateri se je izvedel ukrep iz šestega stolpca.
6	Polno trgovsko ime sredstva/metoda z nizkim tveganjem (op. 1)	Navede se polno trgovsko ime FFS ali uporabljena metoda varstva rastlin z nizkim tveganjem (feromonske vabe, lepljive plošče, feromonski dispenzorji, ...). Vsako FFS ali metoda morata biti izpisana v svoji vrstici z vsemi podatki o uporabi v vseh stolpcih. V primeru mešanja več FFS je treba naštetati vsa FFS, vsakega v svojo vrstico in z vsemi podatki o uporabi tega FFS v vseh stolpcih. Vpis je obvezen za vključene v zahteve SAD_KONF, SAD_VABE in VIN_VABE.
7	Uporabljen odmerek FFS, feromonskih vab, lepljivih plošč, feromonskih dispenzorjev	Vpiše se odmerek v kg ali l na hektar FFS, ki je bilo uporabljeno na tej površini, število feromonskih vab, prehranskih vab, lepljivih plošč oziroma feromonskih dispenzorjev.
8	Uspešnost tretiranja / Vpliv izvedenega ukrepa na stanje rastlin	Vpiše se ena od naslednjih navedb: »Uspešno« ali »Neusešno«.
9	Opombe	Vpišejo se opombe ali opažanja uporabnika.

Obrazec »Evidenca o uporabi fitofarmaceutskih sredstev na kmetijskem gospodarstvu – zbirnik za vse površine kmetijskega gospodarstva«

V »Evidenci o uporabi fitofarmaceutskih sredstev na kmetijskem gospodarstvu – zbirnik za vse površine kmetijskega gospodarstva« se vodijo podatki o vseh razpoložljivih FFS, o izhodiščnem stanju, nabavi, porabi, oddaji, prejemu in zalogi FFS.

V polje »KMG-MID« se vpiše številko svojega KMG-MID.

V stolpec »Ime FFS« se vpiše vrsta FFS oziroma trgovsko ime.

V stolpec »Izhodiščno stanje« se vpiše popis količin (dl, l, g, kg, m, št. kos) izhodiščnega stanja FFS na dan, ko se začne voditi evidenca. Popiše se le stanje zalog FFS.

V stolpce »Nabava«, »Poraba«, »Oddaja«, »Prejem« in »Zaloga« se vpisujejo podatki o količinah FFS (dl, l, g, kg), protiinsektnih mrež (m) oziroma agrokoprene (m), feromonskih vab, lepljivih plošč, feromonskih dispenzorjev (št. kos). V primeru, da se del količin odda drugemu KMG, se to vpiše v stolpec »Oddaja«. V primeru, da se prejme količine od drugega KMG, se to vpiše v stolpec »Prejem«.

OPOZORILO! Ne pozabite shranjevati računov ter deklaracij uporabljenih FFS.

9. NAČRT UREDITVE PAŠNIKA IN PAŠE

Načrt ureditve pašnika in paše mora KMG voditi v primeru izvajanja operacij Reja domačih živali na območju pojavljanja velikih zveri (za zahteve KRA_OGRM: Varovanje črede z visokimi premičnimi varovalnimi elektromrežami, KRA_VARPA: Varovanje črede ob prisotnosti pastirja ali KRA_VARPP: Varovanje črede s pastirskimi psi) oziroma v primeru izvajanja operacije Planinska paša (za zahtevi KRA_CRED: Paša po čredinkah na planini in KRA_PAST: Planinska paša s pastirjem).

Obrazec se vodi za vsak pašnik posebej.

V okence »Pašnik« se vpiše ime pašnika.

V polje »Leto« se vpiše leto izvajanja zahteve, izmed »zahtev« pa se s kljukico ali križcem izbere tiste zahteve, ki se v določenem letu izvajajo.

V polje »**število pastirjev**« se vpiše število pastirjev na pašniku, če so ti stalno prisotni (obvezno le v primeru zahteve KRA_PAST).

V točki **1. Osnovni podatki o KMG** se v polje »**KMG-MID**« vpiše številka KMG-MID.

V točki **2. Površina pašnika v uporabi** se v stolpec »**GERK-PID**« vpiše številke GERK-PID, na katerih se izvaja paša. V stolpec »**čredinka**« se vpiše oznake čredink s skice pašnika in čredink. Pri izvajanju zahteve KRA_PAST, čredinke niso zahtevane, zato v primeru, da jih na planini ni, se jih ne vpisuje. Če se paša na planinah vendarle izvaja po čredinkah, se jih mora vpisati tudi v primeru vključenosti v zahtevo KRA_PAST. V stolpec »**površina**« se vpiše največja upravičena površina GERK (NUP), ki se jo prepíše iz zbirne vloge. Ocenjena površina čredinke naj bo čim bolj natančna.

V točki 3. se v polja »**Začetek paše**« in »**Konec paše**« vpišejo ustrezni datumi, ko se paša izvaja.

Če se paša prekine iz kateregakoli razloga (npr. pašno-kosni sistem, selitev na drug pašnik), je treba za ponovni začetek paše izpolniti nov obrazec.

V točki 4 se vpišejo **podatki o pašnih živalih**, ki se lahko povzamejo iz »Zapisnika o prigonu živali na pašo na planino ali skupni pašnik«. V stolpec »**Število živali**« se vpiše ustrezno število živali po vrstah živali. V stolpec »**GVŽ**« se vpiše izračunan GVŽ – zmnožek števila živali z ustreznim koeficientom GVŽ.

V točki 5 se vpiše skupno število GVŽ in skupna površina pašnika (seštevek NUP po GERK) ter izračuna obremenitev GVŽ/ha.

V polje »**Podpis nosilca KMG**« se podpiše nosilec KMG.

Skica pašnika in čredink se lahko nariše tudi na ortofoto posnetek in se priloži obrazcu.

10. IZJAVA O ŠTEVILU STALNO PRISOTNIH PASTIRJEV NA PLANINI

Z obrazcem »Izjava o številu stalno prisotnih pastirjev na planini« kmetijsko gospodarstvo – planina sporoči na agencijo število stalno prisotnih pastirjev na planini. Obrazec je treba izpolniti le v primeru uveljavljanja zahtevka za zahtevo KRA_PAST: Planinska paša s pastirjem.

V polje »**nosilec KMG**« se vpiše priimek in ime nosilca KMG planine (v primeru fizične osebe) oziroma ime registrirane agrarne oziroma pašne skupnosti.

V polje »**naslov**« se vpiše naslov nosilca.

V polje »**KMG-MID**« se vpiše številko KMG-MID planine.

Vpiše se ime KMG planine, ter število stalno prisotnih pastirjev.

Navede se priimek in ime stalno prisotnega ali prisotnih pastirjev na planini. Obdobje prisotnosti na planini mora biti enako obdobju paše na planini.

Če vlogo pastirja opravlja več oseb, si mora njihova prisotnost na planini slediti neprekinjeno. Prisotnost pastirja na planini se začne s prvim vpisanim datumom in konča z zadnjim dnevom vpisa.

Če so določene odsotnosti pastirja vnaprej znane (dopust, odsotnost zaradi privatnih obveznosti, ...), ali je znana oseba, ki ga bo nadomeščala v primeru nenapovedanih odsotnosti (bolezen, ...), se lahko za to obdobje že ob oddaji obrazca vpiše ime in priimek osebe, ki ga bo nadomeščala.

Obrazec podpiše nosilec KMG.