



Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije

ORGANIZIRANOST KMETIJSKEGA SVETOVANJA V SLOVENIJI

(po vzpostavitvi zakonskega okvira)

Igor Hrovatič

32. Posvet javne službe kmetijskega svetovanja, Laško, 20 in 21. nov. 2017



Vsebina predstavitev:

- ▶ **Predstavitev zakonskega okvira**
- ▶ **Prilagoditev delovanja službe**



I. ZAKONSKI OKVIR

- ▶ Zakon o spremembi zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 27/2017), ki v 115. b členu definira način podelitve koncesije za izvajanje javne službe in pogoje za to;
- ▶ Uredba o načinu in obveznostih izvajanja javne službe kmetijskega svetovanja (Uradni list RS, št. 60/2017);
- ▶ Pravilnik o pogojih glede prostorov, opremljenosti in kadrov, ki jih mora izpolnjevati izvajalec javne službe kmetijskega svetovanja (Uradni list RS št. 63/2017)



Uredba o načinu in obveznostih izvajanja javne službe kmetijskega svetovanja določa:

1

- ▶ območje izvajanja JSKS: območje celotne Republike Slovenije, na enotah javne službe
- ▶ obdobje imenovanja izvajalca JSKS: sedem let
- ▶ **naloge JSKS** (natančneje določena v Prilogi 1):
 - ▶ svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti,
 - ▶ svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva,
 - ▶ svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike,
 - ▶ svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev,
 - ▶ svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov



Ostale naloge JSKS:

- ▶ vodenje in koordinacija dela JSKS,
- ▶ strokovno tehnična koordinacija dela,
- ▶ administrativno-tehnične naloge,
- ▶ usposabljanje zaposlenih, ki izvajajo JSKS v Sloveniji in tujini, in vključuje tudi prenos znanja z znanstvenih področij v prakso,
- ▶ druge tehnične in organizacijske naloge, ki so potrebne za izvedbo JSKS, vključno z razvojem in uvajanjem novih metod dela ter informacijskih orodij za delo JSKS, pripravo navodil, in vzpostavitev sistema kontrole kakovosti izvajanja JSKS,
- ▶ notranje administrativna in vsebinska kontrola izvajanja JSKS,
- ▶ spremljanje in analiza delovanja JSKS ter priprava poročil o delu s spremljanjem kazalnikov,
- ▶ priprava letnega programa dela JSKS na podlagi izhodišč ministrstva, sodelovanje v strokovnih delovnih skupinah in v strokovnih odborih za posamezna področja v kmetijstvu,
- ▶ zbiranje potreb glede dodatnih ali novih fitofarmaceutskih sredstev in priprava vlog oziroma pomoč pri pripravi vlog za registracijo teh sredstev,
- ▶ svetovanje o varstvu pri delu na kmetijskem gospodarstvu,
- ▶ organizacija strokovno pospeševalnih in promocijskih dogodkov ter prireditev,
- ▶ svetovanje v zvezi s pridobitvijo usposobljenosti na področju kmetijstva in s kmetijstvom povezanih področij,
- ▶ izdelava in posodobitve katalogov stroškov in kalkulacij



Ostale naloge JSKS:

- ▶ sodelovanje z drugimi ministrstvi in izvajalci drugih javnih služb;
- ▶ razvojno-strokovne naloge ali raziskovalno delo;
- ▶ sodelovanje z organizacijami, katerih delo se nanaša na delovanje JSKS v Sloveniji in tujini;
- ▶ sodelovanje pri skupni izvedbi nalog, če je tako naloženo z obveznim navodilom ministra;



Uporabniki storitev JSKS

- ▶ nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmetij, širša javnost in ostala ministrstva;
- ▶ Storitve JSKS so za uporabnike **javno dostopne** in so za njih delno ali v celoti plačljive v skladu s predpisom, ki ureja cene storitev JSKS, ali pa so za njih brezplačne;
- ▶ **Plačljive storitve** za uporabnike JSKS so:
 - izdelava načrtov kolobarjenja, gnojilnih načrtov, bilanc gnojil, jemanje vzorcev na terenu in izvajanje talnih in rastlinskih testov,
 - elektronsko izpolnjevanje in elektronska vložitev zbirne vloge,
 - priprava analiz in mnenj za uporabnike na podlagi predpisov,
 - kotizacije in vstopnine za strokovno pospeševalne in promocijske dogodke ter prireditve, ki jih organizira izvajalec JSKS,
 - ocenjevanja kmetijskih proizvodov v okviru strokovno pospeševalnih in promocijskih dogodkov ter prireditve, ki jih organizira izvajalec JSKS.



Usposabljanja

- ▶ Izvajalec JSKS mora zaposlenim, ki izvajajo naloge JSKS, zagotoviti usposabljanja s področij njihovega strokovnega dela.
- ▶ Omogočiti jim mora tudi, da se udeležujejo usposabljanj, ki jih za izvajanje ukrepov kmetijske politike in seznanjanje z novostmi na področjih, ki so del kmetijske politike ali pa se nanjo navezujejo, organizirajo ministristva in izvajalci drugih javnih služb ali strokovnih nalog ter raziskovalne, izobraževalne in druge institucije v Republiki Sloveniji in državah članicah Evropske unije.



Sektor za kmetijsko svetovanje na zborničnem uradu:

- **strokovno vodi in koordinira delo JSKS** tako, da skrbi za koordinacijo, spremljanje, analiziranje, strokovno tehnično koordinacijo, usmerjanje in strokovno podporo po posameznih strokovnih področjih, vključno z vodenjem strokovnih skupin;
- **skrbi za usposabljanje kmetijskih svetovalcev, prenos znanja** od raziskovalnih organizacij do svetovalcev,
- **razvoj metod kakovosti dela**, svetovalnih in informacijskih orodij,
- **notranjo kontrolo izvajanja JSKS**, priprava strokovnih stališč,
- sodelovanje pri strokovnih podlagah ob pripravi predpisov na področju kmetijstva in z njim povezanimi področji;
- **Vodja sektorja za kmetijsko svetovanje** na zborničnem uradu je tudi **koordinator izvajanja celotne JSKS**.



PRAVILNIK o pogojih glede prostorov, opremljenosti in kadrov, ki jih mora izpolnjevati izvajalec javne službe kmetijskega svetovanja

Opremljuje:

- ▶ Pogoje glede prostorov in opremljenosti,
- ▶ Pogoje glede števila kadrov:
 - Osnovne mreže JSKS, za vsak kmetijsko gozdarski zavod posebej,
 - Specialistične mreže JSKS, za vsak kmetijsko gozdarski zavod,
 - Sektorja na zborničnem uradu
- ▶ Pogoje glede usposobljenosti kadrov za izvajanje javne službe



II. PRILAGODITEV DELOVANJA SLUŽBE

Zakonski okvir predstavlja samo enega od dejavnikov delovanja službe

- ▶ Pomembni dejavniki za kvalitetno izvajanje nalog:
 - ▶ JSKS je enovita služba, kljub temu, da se izvaja v devetih samostojnih pravnih osebah,
 - ▶ Opredelitev in delovanje skupnih specialistov,
 - ▶ Okrepitev vloge strokovnih skupin, predvsem s ciljem povečanja strokovnosti in medinstucionalnega vključevanja v njeno delo,
 - ▶ Projektni pristop pri delu (je mogoč, ker imamo znane naloge vsaj v 98%),
 - ▶ Dvig strokovnosti in vključitev horizontalnih znanj predvsem pri delu svetovalcev specialistov (primer ekološko kmetovanje),
 - ▶ Vpeljava novih metod svetovanja s ciljem povečanja strokovnosti, kot so panožni krožki, vključitev orodij, ki jih ponuja digitalizacija,



- ▶ Strokovna Okrepitev delovanja posameznih področij (dopolnilne dejavnosti, ekološko kmetijstvo, podnebne spremembe, trženje kmetijskih in živilskih proizvodov, ekonomsko učinkovita in trajnostna pridelava in reja – strokovni izzivi)
- ▶ Status svetovalcev tudi formalno prilagoditi novim izzivom, v smislu nazivov, opisov del in delovnih mest, stimulacij in nagrajevanja (? karierni pristop ali po odgovornosti), sistematizacije delovnih mest,
- ▶ Pomlajevanje celotnega sistema (pripravniško delo, mladi strokovnjaki)
- ▶ Standard kakovosti izvajanja svetovanja (CECRA),
- ▶ Učinkovitost celotnega sistema v smislu enovite javne službe
- ▶ Urejen, sistemski in stabilen vir financiranja.



Smo v času, ko se nam postavlja še veliko vprašanj, vendar ta že počasi prehajajo v ideje in rešitve



Hvala lepa